



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 520**

3 Ιουλίου 1996

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 8008/1/320-ε

Οδοιπορικά και λοιπά έξοδα του Αστυνομικού και Πυροσβεστικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 3 του Ν. 617/1977 «περί επεκτάσεως των διατάξεων του Ν.Δ. 334/1969 «περί των οδοιπορικών εξόδων του Στρατιωτικού προσωπικού και επί του προσωπικού των Σωμάτων της Χωροφυλακής, Αστυνομίας Πόλεως και Πυροσβεστικού και άλλων τινών διατάξεων».

2. Το άρθρο 37 του Ν. 1481/84 «Οργανισμός του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης».

3. Το Ν. 2346/1995 «Δαπάνες κίνησης των μετακινουμένων προσώπων με εντολή του Δημοσίου εντός και εκτός της Επικράτειας για εκτέλεση υπηρεσίας και άλλες διατάξεις».

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επί πλέον δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Έκταση εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας απόφασης, αφορούν τα οδοιπορικά έξοδα και τις συναφείς αποζημιώσεις του αστυνομικού και πυροσβεστικού προσωπικού του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, που μετατίθεται ή εκτελεί υπηρεσία εκτός έδρας στο εσωτερικό της Χώρας.

Άρθρο 2

Κατηγορίες οδοιπορικών εξόδων

Τα οδοιπορικά έξοδα διακρίνονται σε:

α. Οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας.

β. Οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Άρθρο 3

Προϋποθέσεις δικαιολόγησης οδοιπορικών

1. Τα οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας συνίστανται στην ημερησία αποζημίωση εκτός έδρας, στο αντίτιμο εισιτηρίου, στις δαπάνες διανυκτέρευσης και στις μικροδαπάνες ταξιδίου.

2. Για τη δικαιολόγηση της ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας, από τους μετακινουμένους για εκτέλεση υπηρεσίας, πρέπει να συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 7 του Π.Δ. 200/93 (απόσταση μεγαλύτερη των 15 χιλιομέτρων κ.λπ.).

3. Για να χαρακτηριστεί μία περιοχή ότι υπάγεται στην τέως Διοίκηση Πρωτεύουσας και στην περιοχή Θεσ/νίκης ή ότι εξυπηρετείται με αστική συγκοινωνία, ως και για τον προσδιορισμό της χιλιομετρικής απόστασης, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία και οι πίνακες, που παρέχονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Άρθρο 4

Εγκρίσεις μετακινήσεων αστυνομικού προσωπικού

1. Αρμόδιοι για την έγκριση ημερών εκτέλεσης υπηρεσίας εκτός έδρας με δικαίωμα λήψης ημερησίας αποζημίωσης κ.λπ. εξόδων, είτε μέσα στην περιοχή της Υπηρεσίας του μετακινουμένου είτε εκτός αυτής, για το παρακάτω αστυνομικό προσωπικό είναι οι εξής:

α. Ο Γενικός Γραμματέας Υ.Δ.Τ. για τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α./Υ.Δ.Τ.

β. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας, για τους Προϊσταμένους των Κλάδων και τους Διευθυντές των Υπηρεσιών που υπάγονται απ' ευθείας σ' αυτόν.

γ. Ο Προϊστάμενος του Κλάδου Αστυνομίας Ασφάλειας και Τάξης, για τους Διευθυντές των Διευθύνσεων του Κλάδου του.

δ. Ο Προϊστάμενος του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης για τους Διευθυντές των Δ/νσεων του Κλάδου του, τους Διευθυντές των λοιπών αυτοτελών Διευθύνσεων / Υ.Δ.Τ., τους Δ/ντές των Ασφαλιστικών Ταμείων, του Ιδρύματος «Εξοχές Ελληνικής Αστυνομίας», της Αστυνόμικής Ακαδημίας, τους Γενικούς Επιθεωρητές και τους Γενικούς Αστυν. Δ/ντές.

ε. Οι Δντές των Δ/νσεων των Κλάδων και λοιπών αυτοτελών Δ/νσεων του Υ.Δ.Τ., με εξαίρεση τους Δ/ντές των Διευθύνσεων Υγειονομικού και Εγκληματολογικών Ερευνών, καθώς και οι Δ/ντές των Υπηρεσιών και Δ/νσεων που υπάγονται στον Αρχηγό Ελληνικής Αστυνομίας για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

στ. Ο Δ/ντής της Δ/νσης Υγειονομικού για το προσω-

πικό της Δ/νσής του και τους Δ/ντές των Κεντρικών Ιατρείων που υπάγονται σ' αυτήν και ο Δ/ντής της Δ/νσης Εγκληματολογικών Ερευνών για το προσωπικό της Δ/νσής του και τον Δ/ντή της Υποδ/νσης Εγκληματολογικών Ερευνών Βορείου Ελλάδος.

ζ. Οι Δ/ντές των Κεντρικών Ιατρείων και της Υποδ/νσης Εγκληματολογικών Ερευνών Βορείου Ελλάδος για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

η. Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α./Υ.Δ.Τ., για το προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος που υπηρετεί στην Υπηρεσία αυτή.

θ. Ο Δ/ντής της Αστυνομικής Ακαδημίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας του και της Υποδ/νσης Θρησκευτικού, καθώς και για τους Διοικητές των Σχολών και των λοιπών Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν.

ι. Οι Διοικητές των Σχολών της Αστυνομικής Ακαδημίας και οι Διοικητές και Δ/ντές των λοιπών Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτήν για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ια. Οι Γενικοί Επιθεωρητές Αστυνομίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας τους και τους Επιθεωρητές Αστυνομίας δικαιοδοσίας τους.

ιβ. Οι Επιθεωρητές Αστυνομίας για το προσωπικό της Υπηρεσίας τους και τους Αστυν. Δ/ντές Νομών δικαιοδοσίας τους.

ιγ. Οι Αστυν. Δ/ντές Νομών για τους Υποδ/ντές των Αστυνομικών Διευθύνσεων, το προσωπικό των Επιτελείων τους και τους Διευθυντές και Διοικητές των Αστυν. Υποδ/νσεων και Αστυνομικών Τμημάτων και ισοτίμων Υπηρεσιών δικαιοδοσίας τους.

ιδ. Οι Δ/ντές των Αστυν. Υποδ/νσεων και ισοτίμων Υπηρεσιών των Αστυν. Δ/νσεων για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ιε. Οι Διοικητές Αστυνομικών Τμημάτων και ισοτίμων Υπηρεσιών για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους και των υφισταμένων τους Υπηρεσιών, (Σταθμοί και Φυλάκια) όταν μετακινούνται εντός της τοπικής αρμοδιότητας αυτών.

2. Για το αστυνομικό προσωπικό των Γενικών Αστυν. Δ/νσεων Αττικής και Θεσ/νίκης, αρμόδιοι για την έγκριση των ημερών εκτέλεσης υπηρεσίας εκτός έδρας είναι οι εξής:

α. Οι Γενικοί Αστυν. Δ/ντές για τους Υποδ/ντές των Γ.Α.Δ., τους αξιωματικούς με βαθμό Αστυν. Διευθυντή και Αστυν. Υποδ/ντή, που υπηρετούν στο Επιτελείο τους, τους Διευθυντές των υφισταμένων τους Διευθύνσεων και για τους αξιωματικούς που εκτελούν υπηρεσία Αξιωματικού Επιθεώρησης των Υπηρεσιών της Γ.Α.Δ.

β. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Εσωτερικών Λειτουργιών των Γεν. Αστυν. Δ/νσεων για το υπόλοιπο προσωπικό των Επιτελείων των Γενικών Αστυν. Δ/νσεων.

γ. Οι Δ/ντές των Δ/νσεων Αστυνομίας για τους Υποδ/ντές των Δ/νσεων, το προσωπικό των Επιτελείων τους και τους Διευθυντές και Διοικητές των υφισταμένων τους Υπηρεσιών.

δ. Οι Διευθυντές των Δ/νσεων Τροχαίας για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους και τους Διευθυντές και Διοικητές των υφισταμένων τους Υπηρεσιών.

ε. Οι Δ/ντές Αστυνομικών Επιχειρήσεων, για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους και των υφισταμένων τους Υπηρεσιών.

στ. Οι Δ/ντές των Δ/νσεων Άμεσης Δράσης για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ζ. Οι Δ/ντές των Αστυν. Υποδ/νσεων και λοιπών ισοτίμων Υπηρεσιών για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

η. Οι Δ/τές των Διευθύνσεων Ασφαλείας για τους Υποδ/ντές των Διευθύνσεων Ασφαλείας, τους Προϊσταμένους των Υποδ/νσεων στις οποίες διαρθρώνονται εσωτερικά και τους Διευθυντές των ισοτίμων Υπηρεσιών που υπάγονται σ' αυτές.

θ. Οι Προϊστάμενοι των Υποδ/νσεων στις οποίες διαρθρώνονται εσωτερικά οι Δ/νσεις Ασφαλείας και οι Δ/ντές ισοτίμων Υπηρεσιών για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους.

ι. Οι Διοικητές Αστυνομικών Τμημάτων και ισοτίμων Υπηρεσιών για το προσωπικό των Υπηρεσιών τους και των υφισταμένων τους Υπηρεσιών (Σταθμοί και Φυλάκια), όταν μετακινούνται εντός της τοπικής αρμοδιότητας αυτών.

3. Οι μετακινήσεις δυνάμεων για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας με δικαίωμα λήψης αποζημίωσης, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 5 του άρθρου 50, Ν. 1481/84, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 159/86, 95/87 και 161/88, διατάσσονται ως ακολούθως:

α. Μέχρι 60 έτομα και εντός της περιοχής Αστυν. Δ/νσης, από τον οικείο Δ/ντή Αστυνομίας.

β. Μέχρι 120 άτομα και εντός της περιοχής της Επιθεώρησης Αστυνομίας, από τον οικείο Επιθεωρητή Αστυνομίας.

γ. Μέχρι 180 άτομα και εντός της περιοχής των Γεν. Αστυν. Δ/νσεων και των Γενικών Επιθεωρήσεων Αστυνομίας, από τον οικείο Γεν. Αστυν. Δ/ντή ή Γενικό Επιθεωρητή αντίστοιχα.

δ. Άνω των 180 ατόμων και εντός των περιοχών του προηγουμένου εδαφίου, από τον Προϊστάμενο του Κλάδου Αστυνόμευσης - Ασφάλειας και Τάξης.

ε. Ανεξαρτήτως αριθμού ατόμων και εκτός της περιοχής των Γενικών Αστυν. Δ/νσεων και των Γενικών Επιθεωρήσεων Αστυνομίας από τον Προϊστάμενο Κλάδου Αστυνομίας – Ασφάλειας και Τάξης.

Άρθρο 5

Εγκρίσεις μετακινήσεων Πυροσβεστικού Προσωπικού

Αρμόδιοι για την έγκριση των ημερών εκτέλεσης υπηρεσίας εκτός έδρας με δικαίωμα λήψης ημερήσιας αποζημίωσης κ.λπ. εξόδων, είτε μέσα στην περιοχή της Υπηρεσίας του μετακινουμένου, είτε εκτός αυτής, για το παρακάτω πυροσβεστικό προσωπικό είναι οι εξής:

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, για τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, για τον Υπαρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Ο Υπαρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, για όλο το Πυροσβεστικό Προσωπικό.

4. Ο Διευθυντής Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος για το Πυροσβεστικό Προσωπικό που υπηρετεί στο Αρχηγείο.

5. Οι Διοικητές Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών για όλο το Πυροσβεστικό Προσωπικό της περιφερειακής Διοίκησής τους, όταν μετακινείται εκτός των ορίων αυτής, καθώς και για τους Διοικητές των Υποδιοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών και τους Διοικητές των Πυρ/κών Υπηρεσιών, όταν αυτοί μετακινούνται

εντός των ορίων της Περιφερειακής Διοίκησής τους.

6. Οι Διοικητές των Υποδιοικήσεων Πυρ/κών Υπηρεσιών και οι Διοικητές των Πυρ/κών Υπηρεσιών για όλο το προσωπικό της Υπηρεσίας τους όταν μετακινείται εντός των ορίων της Περιφερειακής Διοίκησης στην οποία υπάγονται.

7. Οι Διοικητές ή Προϊστάμενοι των παρακάτω Υπηρεσιών για όλο το Πυροσβεστικό Προσωπικό τους:

α. Της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

β. Των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (ΕΜΑΚ).

γ. Της Γενικής Αποθήκης Υλικού Πυροσβεστικού Σώματος (ΓΑΥΠΣ).

δ. Του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών Πυροσβεστικού Σώματος (ΣΕΚΥΠΣ).

ε. Του Πυροσβεστικού Συνεργείου Αθηνών.

Άρθρο 6
Αριθμός ημερών εκτός έδρας

1. Ως ημέρα εκτός έδρας θεωρείται κάθε ημέρα μετακίνησης του υπαλλήλου από την έδρα του για εκτέλεση υπηρεσίας, ανεξάρτητα αν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν.

Το ανώτατο όριο ημερών εκτός έδρας κατά μήνα, για το οποίο μπορεί να δικαολογηθεί αποζημίωση στο μετακινούμενο για εκτέλεση υπηρεσίας, αστυνομικό προσωπικό καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας, Οι Προϊστάμενοι των Κλάδων, ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α./Υ.Δ.Τ. και ο Διευθυντής της Αστυν. Ακαδημίας ημέρες δέκα (10).

β. Οι Δ/ντές των Δ/νσεων των Κλάδων Υ.Δ.Τ., λοιπών αυτετελών Δ/νσεων και Υπηρεσιών που υπάγονται στο Υ.Δ.Τ., ο Δ/ντής Δ/νσης Οικονομικής Επιθεώρησης, Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Ειδικών Εγκλημάτων Βίας και οι Οικονομικοί Επιθεωρητές ημέρες επτά (7).

γ. Ο Διοικητής της Σχολής Αστυφυλάκων και ο Δ/ντής της Υποδ/νσης Τεχνικών Εφαρμογών Βορείου Ελλάδος ημέρες πέντε (5).

δ. Οι Γενικοί Επιθεωρητές Αστυνομίας, οι Επιθεωρητές Αστυνομίας, οι Γενικοί Αστυν. Δ/ντές, οι Δ/ντές των Δ/νσεων των Γενικών Αστυν. Δ/νσεων και οι Αστυν. Δ/ντές Νομών, ημέρες δέκα (10).

ε. Οι Υποδ/ντές των Γενικών Αστυν. Δ/νσεων και οι Υποδ/ντές των Δ/νσεων των Γενικών Αστυνομικών Διευθύνσεων ημέρες έξι (6).

στ. Οι Υποδ/ντές των Αστυν. Δ/νσεων των Νομών, οι Δ/ντές των Αστυν. Υποδ/νσεων και των Υποδ/νσεων Ασφαλείας, οι Δ/ντές των Υποδ/νσεων Αστυνομίας, οι Δ/ντές των Υποδ/νσεων Μεταγωγών Δικαστηρίων Αθηνών και Θεσ/νίκης και οι Προϊστάμενοι των εσωτερικών Υποδ/νσεων των Δ/νσεων Ασφαλείας ημέρες έξι (6).

ζ. Οι Διοικητές Αστυνομικών Τμημάτων Περιφερείας, Αστυν. Τμημάτων με υφιστάμενες υπηρεσίες και Τμημάτων Ασφαλείας, Ναρκωτικών, Τροχαίας, Τουριστικής Αστυνομίας και Αγορανομίας ημέρες έξι (6).

η. Το προσωπικό των Αστυν. Τμημάτων, Σταθμών και Φυλακίων, εκτός από τους Διοικητές των Αστυν. Τμημάτων, όταν μετακινείται για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας εντός των ορίων της περιοχής της Υπηρεσίας τους, ημέρες δύο (2).

Εφόσον όμως διαταχθούν κινήσεις εντός και εκτός της περιοχής της Υπηρεσίας του, ανεξαρτήτως σειράς πραγματοποίησης αυτών δεν θα υπερβαίνουν τις τέσσερις (4) ημέρες, κατ' ανώτατο όριο.

θ. Το προσωπικό που μετακινείται για εκτέλεση υπηρεσίας διαβατηριακού και συναλλαγματικού ελέγχου σε σιδηρόδρομο ή πλοίο και ενεργεί τον έλεγχο εν κινήσει ή εν πλώ, καθώς και το προσωπικό των Συνεργείων Ελέγχου Μέτρων και Σταθμών και λοιπών Μετρικών Μονάδων, μόνο κατά τη διάρκεια της εξελεγκτικής περιόδου, ημέρες δέκα (10).

ι. Οι Υπασπιστές και οι συνοδοί ασφαλείας του Αρχηγού, των Προϊσταμένων των Κλάδων, των Γενικών Αστυνομικών Δ/ντών, των Γενικών Επιθεωρητών Αστυνομίας και των Επιθεωρητών Αστυνομίας, ημέρες τόσες, όσες και οι Αξιωματικοί με τους οποίους μετακινούνται.

ια. Οι οδηγοί αυτοκινήτων των Αξιωματικών που μετακινούνται λόγω θέσεως για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας πέραν των τεσσάρων (4) ημερών το μήνα, ημέρες τόσες, όσες και οι Αξιωματικοί, με τους οποίους μετακινούνται.

ιβ. Οι Αξιωματικοί που εκπαιδεύονται στη Σχολή Εθνικής Αμύνης και την Ανωτέρα Σχολή Πολέμου, πενήντα (50) ημέρες, συνολικά, καθ' όλη τη διάρκεια της Εκπαιδευτικής περιόδου.

ιγ. Οι Αστυνομικοί συνοδοί ασφαλείας βουλευτών και δικαστικών ημέρες τέσσερις (4).

ιδ. Το προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος που υπηρετεί στην Υπηρεσία ΠΣΕΑ/ΥΔΤ, ημέρες τέσσερις (4).

ιε. Όλοι οι μη ειδικά αναφερόμενοι ημέρες τέσσερις (4).

2. Το ανώτατο όριο ημερών εκτός έδρας κατά μήνα, για το οποίο μπορεί να δικαιολογηθεί αποζημίωση στο μετακινούμενο για εκτέλεση υπηρεσίας πυροσβεστικό προσωπικό καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Ο Αρχηγός, Υπαρχηγός, Διευθυντής Α.Π.Σ. και Διοικητές Περιφερειακών Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ημέρες δέκα (10).

β. Οι Διοικητές Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ο Διοικητής της Πυροσβεστικής Ακαδημίας και οι Διοικητές των Ειδικών Μονάδων Αντιμετώπισης Καταστροφών (ΕΜΑΚ), ημέρες επτά (7).

γ. Διευθυντές ή Προϊστάμενοι Υπηρεσιών ως και οι Διοικητές ανεξάρτητων Υπηρεσιών, ημέρες πέντε (5).

δ. Λοιποί Αξιωματικοί, Πυρονόμοι, Αρχυπυροσβέστες και Πυροσβέστες ημέρες τέσσερις (4).

ε. Αξιωματικοί, Πυρονόμοι, Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες τεχνικοί, όταν ενεργούν τεχνικές επιθεωρήσεις και επισκευές πυροσβεστικών οχημάτων και ασυρμάτων επαρχιακών Πυροσβεστικών Υπηρεσιών, ημέρες έξι (6).

στ. Οδηγοί αυτοκινήτων Αξιωματικών που δικαιούνται λόγω θέσης ημερήσιας αποζημίωσης πέραν των τεσσάρων (4) ημερών, τόσες ημέρες, όσες δικαιούνται και οι μεταφερόμενοι με τα αυτοκίνητα Αξιωματικοί.

ζ. Υπασπιστές του Αρχηγού και του Υπαρχηγού ημέρες τόσες, όσες δικαιούνται ο Αρχηγός και Υπαρχηγός.

η. Αξιωματικοί που εκπαιδεύονται στη Σχολή της Εθνικής Αμύνης και στην ανωτέρα Σχολή Πλέμου κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου συνολικά ημέρες πενήντα (50).

θ. Όλοι οι μη ειδικά αναφερόμενοι ημέρες τέσσερις (4).

3. Δεν υπόκεινται στους παραπάνω περιορισμούς και δικαιολογούν αποζημίωση για όλες τις ημέρες εκτέλεσης υπηρεσίας εκτός έδρας, χωρίς προσμέτρηση για τη συμπλήρωση του ανωτάτου ορίου των δικαιούμενων ημερών κατά μήνα, οι παρακάτω:

α. Οι εκτελούντες υπηρεσία μεταγωγής υποδίκων, καταδίκων, λοιπών προσώπων και επαναπροώθησης λαθρομεταναστών.

β. Οι διατιθέμενοι σε υπηρεσία Ασφαλείας Προέδρου Δημοκρατίας, Επισήμων Προσώπων και τέως Προέδρων Δημοκρατίας.

γ. Οι διατιθέμενοι σε υπηρεσία Φρουράς εκλογικών Τμημάτων.

δ. Οι συνοδοί ασφαλείας του Προέδρου της Δημοκρατίας του Προέδρου της Κυβερνήσεως, του Αρχηγού της Αξιωματικής Αντιπολίτευσης, των Υπουργών, των Υφυπουργών και των Αρχηγών των αναγνωρισμένων στη Βουλή κομμάτων, εφόσον συνοδεύουν αυτούς στις μετακινήσεις τους.

ε. Οι Υπασπιστές, οι οδηγοί και οι συνοδοί ασφαλείας του Υπουργού, του Υφυπουργού και του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, όταν συνοδεύουν αυτές στις περιοδείες τους.

στ. Το προσωπικό του υπηρετεί στα Μεταβατικά Αποσπάσματα που συγκροτούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 55 του Π.Δ. 141/91 και το προσωπικό που υπηρετεί στις Ειδικές Αστυνομικές Υπηρεσίες Δίωξης Εγκληματικότητας.

4. Κατά τον υπολογισμό των δικαιουμένων κατ' ανώτατο όριο ημερών το μήνα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ημέρες της εκτός έδρας παραμονής για:

α. Αποστάσεις κάτω των έξι (6) μηνών, μέχρι τέσσερις (4) ημέρες το μήνα, εκτός από τις ημέρες ταξιδίου (άρθρο 7 παρ. 1 της παρούσας απόφασης).

β. Συμμετοχή σε Συμβούλια Κρίσεως και Επιτροπές.

γ. Παραπομπή σε Υγειονομικές ή άλλες Επιτροπές.

δ. Είσοδο σε Νοσοκομείο, εκτός από τις ημέρες νοσηλείας ή εξέτασης αυτού και επανόδου στη θέση του.

ε. Συμμετοχή σε Πειθαρχικά Συμβούλιο.

στ. Εμφάνιση σε Δικαστήρια, Ανακριτικές Αρχές ή Ανακριτικά Συμβούλια των μαρτύρων ή κατηγορουμένων, για υπόθεση που έχει σχέση με την υπηρεσία.

ζ. Συμμετοχή σε εξετάσεις ή διαγωνισμούς ή σε αθλητικούς ή άλλους αγώνες που γίνονται με πρωτοβουλία της υπηρεσίας, πλην των εισιτηρίων εξετάσεων στις παραγωγικές Σχολές.

η. Συμμετοχή σε συσκέψεις στην έδρα προϊσταμένης Αρχής, για ενημέρωση σε υπηρεσιακά θέματα ή λήψη διαταγών.

θ. Προσωρινή μετακίνηση στην έδρα της προϊσταμένης Αρχής, επειδή ενεργείται σε βάρος του μετακινηθέντος ποινική ή διοικητική εξέταση.

Σε περίπτωση καταδίκης ή πειθαρχικού ελέγχου του μετακινηθέντος, δικαιολογούνται μόνο οι ημέρες πορείας, μικροδαπάνες, εισιτήρια και κόμιστρα.

ι. Εμφάνιση σε Σχολές ή Κέντρα εκπαίδευσης ή μετεκπαίδευσης, για εκπαίδευση ή ακρόαση μαθημάτων.

5. Ύστερα από αιτιολογημένες και ιεραρχικά υποβαλλόμενες προτάσεις στη Δ/νση Οικονομικών/ΥΔΤ ή στη Δ/νση Οικονομικών Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος είναι δυνατή η έγκριση ημερών εκτέλεσης εκτός έδρας, με δικαίωμα αποζημίωσης, πλέον των καθοριζομένων στην παράγραφο 1 του παρόντος άρθρου ανωτάτων ορίων. Την έγκριση αυτή παρέχει:

α. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης για τον Αρχηγό της Ελληνικής Αστυνομίας, τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, τους Αντιστρατήγους που προΐστανται των Κλάδων, και το προσωπικό της Υπηρεσίας Π.Σ.Ε.Α./Υ.Δ.Τ.

β. Ο Αρχηγός της Ελληνικής Αστυνομίας για το Αστυνομικό προσωπικό των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

γ. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος για το προσωπικό των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 7
Περιπτώσεις μετακινήσεων που δικαιολογούν οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας

1. Το προσωπικό που διατελεί σε απόσταση για χρονικό διάστημα έξι (6) μήνες, δικαιολογεί αποζημίωση εκτός έδρας, τέσσερις (4) ημέρες το μήνα και επιπλέον τις ημέρες ταξιδίου. Αν όμως επακολουθήσει τοποθέτηση, τότε για το μήνα που πραγματοποιείται η τοποθέτηση καμία αποζημίωση δεν δικαιολογείται αλλά οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης. Στην περίπτωση που η μετάθεση στον τόπο της απόσπασης έγινε με έξοδα δικά τους, τότε και για το μήνα που πραγματοποιείτια η τοποθέτηση δικαιολογείται αποζημίωση εκτός έδρας για τέσσερις (4) ημέρες. Για τον υπολογισμό των δικαιουμένων τεσσάρων (4) ημερών κατά μήνα απαιτείται απόσπαση 30 ημερών. Για απόσπαση μικρότερη των 30 ημερών η δικαιολογούμενη αποζημίωση υπολογίζεται ως εξής: πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με τον αριθμό 4 και το γινόμενο διαιρείται με τον αριθμό 30 (185/5.4.83 Γνωμοδότηση του Ελεγκτικού Συνεδρίου). Όμοια αντιμετωπίζονται και οι προσωρινές μετακινήσεις εφόσον επακολουθεί τοποθέτηση.

2. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας που διατίθεται για εξωτερική φρούρηση των φυλακών, εκτός από τις φυλακές του Λεκανοπεδίου Αττικής και Θεσσαλονίκης, αν μεν αποσπάται για διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών, δικαιολογεί αποζημίωση εκτός έδρας, έξι (6) ημέρες το μήνα για επιπλέον της ημέρες ταξιδίου.

Αν όμως η απόσπαση γίνει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι μηνών, τότε δικαιολογεί μόνο έξοδα μετάθεσης για την μετάβαση.

3. Το προσωπικό που αποσπάται για εκτέλεση υπηρεσίας στα μεταβατικά αποσπάσματα που συγκροτούνται σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 55 του Π.Δ. 141/91 και το προσωπικό που υπηρετεί στις Ειδικές Αστυνομικές Υπηρεσίες Δίωξης Εγκληματικότητας, δικαιολογεί το 1/2 της ισχύουσας ημερήσιας αποζημίωσης για όλο το χρονικό διάστημα που εκτελεί τέτοια υπηρεσία.

Η ημέρα μετάβασης στο μεταβατικό απόσπασμα παρέχει δικαίωμα δικαιολόγησης ημερησίας αποζημίωσης για εκτέλεση μεταβατικής υπηρεσίας, όχι όμως και η ημέρα επανόδου, η οποία σαν ημέρα πορείας, δικαιολογείται στο ολόκληρο της ισχύουσας αποζημίωσης, με το αρχικό και πρωτότυπο φύλλο πορείας.

4. Οι μετακινούμενοι με Ι.Χ.Ε. αυτοκίνητα, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 8 παρ. 2 εδφ. ε' της απόφασης αυτής δικαιολογούν αντί για αντίτιμο εισιτηρίου, ποσοστό ίσο προς το 0,15 της ισχύουσας κάθε φορά τιμής του λίτρου της κοινής ή αμόλυβδης βενζίνης κατά χιλιόμετρο.

Εάν κατά την κίνηση αυτή χρησιμοποιηθεί και πορθμείο, τότε η καλυπτόμενη με το πορθμείο διαδρομή αφαιρείται από τα διανυθέντα χιλιόμετρα και δικαιολογείται γι' αυτή ο ναύλος του οχήματος και το αντίτιμο του εισιτηρίου του κινουμένου αστυνομικού ή πυροσβεστικού υπαλλήλου.

5. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος, που μετακινείται εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας που ανάγεται στην αρμοδιότητα άλλων Υπουργείων ή Αρχών, δικαιούται οδοιπορικών κ.λ.π. εξόδων και αποζημίωση εκτός έδρα, σε βάρος του προϋπολογισμού του Υπουργείου ή Αρχής, για λογαριασμό των οποίων διατάχθηκε η μετακίνηση, με εξαίρεση τις χρηματοαποστολές Δημοσίων Υπηρεσιών (Άρθρο 157, παρ. 6 Π.Δ. 141/91).

6. Οι εξερχόμενοι από τις παραγωγικές Σχολές Αστυφ/κες και Πυροσβέστες, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας (ημερήσια αποζημίωση, εισιτήρια, μικροδαπάνες), ως και δαπάνες μεταφοράς αποσκευών μέχρι εκατό κιλά (άρθρο 1 Ν.Δ. 588/70).

Τις δαπάνες αυτές δικαιούνται μέσα τον τόπο της Υπηρεσίας στην οποία οριστικά τοποθετούνται.

Οι απολυόμενοι κατώτεροι αστυνομικοί υπάλληλοι, μετά την εκπλήρωσή της κατά Νόμο αναληφθείσας εθελουσίας υποχρέωσης, ως και οι συμπληρώσαντες τα 2/3 αυτής (Σχετ. άρθρο 6 Ν. 1339/1983), οι δόκιμοι αστυφύλακες, που δεν κρίνονται κατά νόμο κατάλληλοι για περαιτέρω παραμονή, ως και οι εξομοιούμενοι προς αυτούς του Πυροσβετικού Σώματος, δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας για την μετάβαση στον τόπο της οριστικής τους διαμονής, ως και δαπάνη μεταφοράς αποσκευών μέχρι εκατό (100) κιλά.

8. Οι εξερχόμενοι των Νοσοκομείων και οι παραπεμπόμενοι στις Υγειονομικές Επιτροπές, που παίρνουν άδεια (όχι μακρά), δικαιούνται βασικά οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας για τη μετακίνησή τους από τον τόπο, που εδρεύει το Νοσοκομείο ή η Υγειονομική Επιτροπή, μέχρι τον τόπο της οριστικής τους Υπηρεσίας.

Εάν η αναρρωτική άδεια διανυθεί σε άλλο τόπο, αναγνωρίζεται μεν η σχετική δαπάνη, αλλά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από εκείνη, που απαιτείται για μετακίνηση από την έδρα του Νοσοκομείου ή της Υγειονομικής Επιτροπής, στην Υπηρεσία τους.

9. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας που εκτελεί υπηρεσία στις εξοχές της Ελληνικής Αστυνομίας δεν δικαιολογεί οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας, εφ' όσον διαμένει και σιτίζεται στις εγκαταστάσεις των παιδικών εξοχών.

10. Οι δικαιούντες Αξιωματικοί προγραμματίζουν τις κινήσεις τους για κάθε μήνα, μέσα στο ανώτατο δικαιούμενο όριο ημερών, με τέτοιο τρόπο, ώστε να αφήνεται αριθμός ημερών για κάλυψη κινήσεων έκτακτης αναγκαιότητας, μέχρι τις τελευταίες ημέρες του μήνα και αυτό, για να μην υπάρχουν υπερβάσεις των ανωτάτων ορίων και να αντιμετωπίζονται με επιτυχία τα υπηρεσιακά θέματα, που ανακύπτουν.

Οι ημέρες εκτός έδρας στις περιπτώσεις αναπλήρωσης Δ/κτών Υπηρεσιών, δεν θα υπερβαίνουν το σύνολο των δικαιουμένων ημερών θέσης και από τους δύο, (αναπληρωτής και αναπληρούμενος) και με την προϋπόθεση ότι, οι δικαιολογούμενες ημέρες του αναπληρωτή τον ίδιο μήνα, δεν θα υπερβαίνουν τις ημέρες που δικαιούται ο αναπληρούμενος.

Αναπληρωτές Διοικητών Υπηρεσιών, που δικαιούνται μικρότερο αριθμό ημερών από τον αναπληρούμενο, δεν μπορούν να συμπληρώσουν το αριθμητικά μεγαλύτερο ανώτατο όριο ημερών αυτού, με υπηρεσίας που εκτελούν μεταγενέστερα, τον ίδιο μήνα, στην οργανική τους θέση.

Τα ίδια ισχύουν και για τους οδηγούς που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των ανωτέρω προσώπων, ως και για τους συνοδούς και Υπασπιστές, όπου προβλέπονται αυτοί.

Άρθρο 8

Τρόπος δικαιολόγησης οδοιπορικών εξόδων.

1. Τα οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας του μετακινουμένου εκτός έδρας για εκτέλεση εξωτερικών υπηρεσιών προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος αναγνωρίζονται με τα εξής δικαιολογητικά:

α. Έντυπο αναφορά – πίνακας – απόδειξη για το Π.Σ. σε τρία (3) αντίτυπα, που θα υπογράφεται από τον Διευθυντή και το δικαιούχο, και θα περιέχει τα στοιχεία ταυτότητας του τελευταίου, τους τόπους αναχώρησης και μετάβασης, τη χρονολογία μετακίνησης, τις χιλιομετρικές αποστάσεις, αν προεξοφλήθηκε ή όχι το υπόμνημα και λοιπά στοιχεία για τον επωφελή έλεγχο προς διασφάλιση του Δημοσίου Χρήματος και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων.

Η έντυπος αναφορά – πίνακας θα θεωρείται και σαν εξοφλητική απόδειξη, για τ' αναγραφόμενα σ' αυτήν χρηματικά ποσά, ως και τη δικαιούμενη ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας των αναγραφομένων στον πίνακα ημερών, όπως αυτή θα εξάγεται μηχανογραφικά, για την Ελληνική Αστυνομία και χειρογράφως για το Πυροσβεστικό Σώμα.

Τα ανωτέρω στοιχεία είναι δυνατόν να αναγράφονται σε καταστάσεις, που θα υποβάλλονται κάθε μήνα από τις Υπηρεσίες που μετακινούν Προσωπικό, στη Διεύθυνση Ελεγκτηρίου Δαπανών, μαζί με δικαιολογητικά των μετακινουμένων χωρίς πίνακες.

Για το Πυροσβεστικό Σώμα ο πίνακας απόδειξη σε τρία (3) αντίτυπα θα υπογράφεται από το Διοικητή ή Προϊστάμενο και τον δικαιούχο.

Επίσης τα ανωτέρω στοιχεία είναι δυνατόν ν' αναγράφονται σε καταστάσεις που θα αποστέλλονται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος στην αρμόδια Υπηρεσία ελέγχου Δαπανών μαζί με δικαιολογητικά των μετακινουμένων χωρίς πίνακες.

β. Πρωτότυπο φύλο πορείας ή ισοδύναμο δικαιολογητικό, στο οποίο θα συντάσσεται από τον μετακινηθέντα υπεύθυνη δήλωση, από την οποία θα προκύπτει η μετακίνηση που έγινε, η διάρκεια παραμονής αυτού εκτός έδρας και ο τόπος μετάβασης.

γ. Κεκυρωμένο αντίγραφο διαταγής μετακίνησης ή εγκριτικής διαταγής.

Στις περιπτώσεις μετακινήσεων, κατόπιν προηγούμενης διαταγής προϊσταμένης και αρμόδιας Αρχής, αντί εγκριτικής διαταγής επισυνάπτεται βεβαίωση του Διευθυντή Αξιωματικού, στην οποία μνημονεύεται ονομαστικά το προσωπικό που μετακινήθηκε, ο αριθμός ημερών παραμονής αυτού εκτός έδρας, το μέσο μετακίνησης και αν οι ημέρες εκτός έδρας με αποζημίωση είναι μέσα στις ημέρες που αυτό δικαιούται κάθε μήνα.

δ. Αποδείξεις καταβολής του αντιτίμου εισιτηρίου ή ναύλων ή απόκομμα εισιτηρίου στο οποίο αναγράφεται το ονομετεπώνυμο του δικαιούχου και η διαδρομή που κινή-

θηκε.

ε. Το δελτίο παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου πρέπει να είναι απαραιτήτως ατομικό.

Κατ' εξαίρεση δύναται να είναι και ομαδικό στην περίπτωση που οι δικαιούχοι είναι της αυτής υπηρεσίας, διαμένουν τις ίδιες ημερομηνίες και δικαιολογούν τον ίδιο αριθμό εκτός έδρας.

Στα παραπάνω δελτία παροχής υπηρεσιών, που πρέπει πρωτότυποα και διάτρητα, θα περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

Τίτλος ξενοδοχείου, ονοματεπώνυμο δικαιούχων, ημερομηνίες διαμονής αναλυτικά π.χ. 21,22,23 και 24.6.1996 και υπογραφή του ξενοδόχου.

στ. Για μετακινήσεις Αστυνομικού προς μεταφορά δικαιολογητικών οριστικών εξόδων, σπλάχνων και λοιπών πειστηρίων, απαιτείται μόνο η επισύναψη εγκριτικής διαταγής υποδ. 11, του οικείου Αστυν. Δ/ντή.

2. Για τις παρακάτω περιπτώσεις απαιτούνται ακόμη τα εξής δικαιολογητικά:

α. Για μετακίνηση προς είσοδο σε Νοσοκομείο, θεώρηση στο φύλλο πορείας ή άλλο στοιχείο (αντίγραφο εισιτηρίου κ.λ.π.) από το οποίο να προκύπτει ημερομηνία εισόδου και εξόδου.

β. Για εμφανίσεις σε οποιοδήποτε ποινικό Δικαστήριο ή Ανακριτική Αρχή κατηγορουμένων ή μαρτύρων, πρωτόπυπο κλητήριο ή κλήση με την ένδειξη ότι η κλήτευση γίνεται βάση του άρθρου 215 παρ. 3 του ισχύοντος Κ.Π.Δ., όπου αυτό απαιτείται και βεβαίωση του Γραμματέα του Δικαστηρίου, από την οποία να προκύπτει η εμφάνιση, εξέταση, η ώρα περαίωσης αυτής και ότι η υπόθεση για την οποία κλητεύθηκε ο μάρτυρας ή κατηγορούμενος ανάγεται στο υπηρεσιακό καθήκον, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 335/1978 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Η αθώωση, απαλλαγή ή καταδίκη αποδεικνύεται με αμετάκλητη απόφαση του Δικαστηρίου.

Σε περίπτωση καταδίκης δικαιολογούνται μόνο τα πραγματικά έξοδα (εισιτήρια – κόμιστρα).

γ. Για εμφανίσεις σε Ανακριτικά Συμβούλια, κλήση Προέδρου του Συμβουλίου, βεβαίωση αυτού ή άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η εμφάνιση, εξέταση και ώρα περαίωσης αυτής, ως και η τελική απόφαση του οικείου Αρχηγού, από την οποία να προκύπτει ή μη επιβολή πειθαρχικής ποινής.

Οι τιμωρούμενοι με οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή δικαιολογούν μόνον τα πραγματικά έξοδα (εισιτήρια – κόμιστρα).

δ. Για συμμετοχή σε Συμβούλια, Επιτροπές, συσκέψεις, εξετάσεις, διαγωνισμούς, αθλητικούς ή άλλους αγώνες με πρωτοβουλία της Υπηρεσίας κ.λ.π. βεβαίωση ή θεώρηση στο φύλλο πορείας της αρμόδιας Υπηρεσίας από την οποία να προκύπτει η συμμετοχή και η χρονική διάρκεια.

Στην περίπτωση αυτή περιλαμβάνονται και οι Επιτηρητές σε εξετάσεις - διαγωνισμούς, ο Αρχηγός της αποστολής, ο προπονητής της ομάδας, ως και κάθε άλλο μέλος της αποστολής.

ε. Για κινήσεις με ιδιόκτητα επιβατηγά αυτοκίνητα βεβαίωση του Δ/τή Αξιωματικού από την οποία να προκύπτει η αιτία χρησιμοποίησης ιδιόκτητου αυτοκινήτου για τη μετακίνηση, η τιμή του λίτρου της κοινής ή αμόλυβδης βενζίνης, δήλωση του μετακινηθέντος στην οποία να δηλώνεται η χρησιμοποίηση ιδιόκτητου αυτοκινήτου και ο αριθμός κυκλοφορίας του και τέλος βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης του αρμόδιου φορέα.

3. Διαταγές μετακίνησης εκτός έδρας που έχουν το χαρακτηρισμό ΑΠΟΡΡΗΤΕΣ ή ΑΚΡΩΣ ΑΠΟΡΡΗΤΕΣ, δεν επισυνάπτονται στα δικαιολογητικά των υπομνημάτων οδοιπορικών εξόδων αλλά αντί αυτών επισυνάπτεται βεβαίωση των Δ/τών Αξ/κών, στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί πρωτοκόλλου των διαταγών αυτών και ο χαρακτηρισμός τους.

4. Εγκριτική διαταγή υποδ. 11 για δικαιολόγηση ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας, επισυνάπτεται, ανεξαρτήτως αν η μετακίνηση έγινε με πάγια διάταξη Νόμου ή με προηγούμενη Δ/γή μετακίνησης, εφ' όσον (στη δεύτερη περίπτωση) δεν επισυνάπτεται βεβαίωση, υποδ. 12.

Η εγκριτική διαταγή υποδ 11 και η βεβαίωση υποδ. 12 να εκδίδονται μετά την τελευταία ημέρα εκάστου μηνός.

5. Εκτός όλων των ανωτέρω δικαιολογητικών η Διεύθυνση Ελεγκτηρίου Δαπανών, δύναται να ζητήσει και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, αναγκαίο για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου και τον έλεγχο της συγκεκριμένης δαπάνης.

6. Προκειμένου για το Πυροσβεστικό Σώμα τα παραπάνω δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στη Διαχείριση Χρηματικού Διοίκησης Π.Υ. Αθηνών.

Άρθρο 9

Ημερήσια αποζημίωση – Δαπάνες διανυκτέρευσης.

1. Το ύψος της ημερησίας αποζημίωσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας, καθώς και οι δαπάνες διανυκτέρευσης καθορίζονται με το άρθρο 4 του Ν. 2346/95 και αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Η αποζημίωση αυτή δεν μπορεί να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη από το καθοριζόμενο κάθε φορά κατώτατο ή ανώτατο όριο αποζημίωσης των δημοσίων υπαλλήλων και στρατιωτικών αντίστοιχα.

2. Για την ημέρα επιστροφής η αποζημίωση υπολογίζεται στο μισό της δικαιουμένης.

Το ίδιο ισχύει και για τους αυθημερόν επανερχομένους.

ΑΡΘΡΟ 10

Συγκοινωνιακά μέσα - Χρησιμοποιούμενες θέσεις

1. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυρ/κού Σώματος, κατά τις μετακινήσεις του εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας χρησιμοποιεί τα συνήθη μέσα συγκοινωνιάς και δικαιούται τις θέσεις, κατά βαθμούς, που δικαιούνται και οι στρατιωτικοί των αντθστοίχων βαθμών, όπως ορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 9 Π.Δ. 200/1993.

2. Οι Αστυφ/κες και Πυροσβέστες μπορούν να ταξιδεύουν σε θέση ανώτερη της δικαιουμένης, εφόσον καταβάλλουν με δικά τους χρήματα τη διαφορά της τιμής του εισιτηρίου, μεταξύ της θέσης που δικαιούνται και της θέσης που επιλέγουν να ταξιδέψουν.

3. Η χρησιμοποίηση αεροπορικού μέσου συγκοινωνίας από τους Αστυφ/κες και τους Πυροσβέστες επιτρέπεται, ύστερα από έγκριση των αρμοδίων για την έγκριση της εκτέλεσης υπηρεσίας εκτός έδρας για τους Αστυφύλακες και του Υπαρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για τους Πυροσβέστες. Η έγκριση μπορεί να δοθεί και εκ των υστέρων στις εξής περιπτώσεις:

α. Όταν πρόκειται για μετακίνηση βαριά ασθενιών ή τραυματιών και των συνοδών τους.

β. Όταν πρόκειται για μετακίνηση για την αντιμετώπιση εκτάκτων, επειγουσών και σοβαρών αναγκών τάξης και ασφάλειας ή εκτέλεση υπηρεσίας συνοδού ασφαλείας Επισήμων Προσώπων και Βουλευτών.

γ. Όταν δεν υπάρχει άλλο μέσο συγκοινωνίας πρόσφορο για την έγκαιρη μετακίνηση.

4. Η εξ ολοκλήρου μίσθωση αυτ/των ή η ναύλωση πλωτών μέσων επιτρέπεται, ύστερα από έγκριση της Δ/νσης Οικονομικών/ΥΔΤ ή της Δ/νσης Οικονομικών Πυροσβεστικού Σώματος. Η έγκριση αυτή μπορεί να δοθεί και εκ των υστέρων στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακίνηση σε διαδρομή, που δεν εξυπηρετείται με συγκοινωνιακά μέσα.

β. Όταν πρόκειται για μετακίνηση δύναμης για την αντιμετώπιση εκτάκτων, επειγουσών και σοβαρών αναγκών τάξης και ασφάλειας που δεν συγχωρείται μετακίνηση με τα συνήθη μέσα συγκοινωνίας και δεν διατίθεται για το σκοπό αυτό υπηρεσιακό μέσο.

γ. Για τη μεταφορά υλικών, που δεν μπορούν να μεταφερθούν με τα συνήθη μέσα συγκοινωνίας.

δ. Για τη μεταφορά προσώπων βαριά ασθενών ή τραυματιών ύστερα από ιατρική γνωμάτευση.

5. Αναγνωρίζεται και δικαιολογείται σε βάρος του Δημοσίου το αντίτιμο μίσθωσης υποζυγίου στις περιπτώσεις που για την μετακίνηση δεν είναι δυνατή η χρησιμοποίηση άλλου μέσου συγκοινωνίας.

6. Επίσης αναγνωρίζεται και δικαιολογείται σε βάρος του δημοσίου η δαπάνη διαπεραίωσης με οχηματαγωγά πλοία των υπηρεσιακών αυτ/των καθώς και των αυτ/των που έχουν επιταχθεί ή είναι μισθωμένα από το δημόσιο και χρησιμοποιούνται από το προσωπικό κατά τη μετακίνησή τους.

7. Η χρησιμοποίηση ιδιοκτητών αυτ/των από το προσωπικό που μετακινείται για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας επιτρέπεται, ύστερα από έγκριση των αρμοδίων που διέταξαν την κίνηση, στις παρακάτω περιπτώσεις:

α. Όταν δεν υπάρχουν μαζικά μέσα συγκοινωνίας, και δεν χορηγείται από την Υπηρεσία υπηρεσιακό όχημα.

β. Όταν τα υπάρχοντα μαζικά μέσα επικοινωνίας δεν καλύπτουν αποδεδειγμένα, τον χώρο στον οποίο πραγματοποιείται η κίνηση.

γ. Όταν εξυπηρετείται το ευρύτερο συμφέρον της Υπηρεσίας, κατά την κρίση των αρμοδίων για την έγκριση της κίνησης.

δ. Όταν μειώνεται ο χρόνος κίνησης και ο αριθμός ημερών εκτός έδρας, κατά την κρίση των αρμοδίων για την έγκριση της κίνησης.

8. Η μεταγωγή κρατουμένων ενεργείται με υπηρεσιακά αυτ/τα και σε έλλειψη ή αδυναμία με τα συνήθη συγκοινωνιακά μέσα. Η μεταγωγή με πλοίο ή σιδηρόδρομο πραγματοποιείται σε ιδιαίτερο διαμέρισμα ή καμπίνα, απομονωμένο από τους λοιπούς επιβάτες.

Στην περίπτωση αυτή δικαιολογητικά, για τους μεταγωμένους και τους συνοδούς, εισιτήρια που αντιστοιχούν στο ιδιαίτερο διαμέρισμα ή την καμπίνα. Οι συνοδοί κατά την επιστροφή τους ταξιδεύουν στη θέση του βαθμού τους. Η μεταγωγή με αεροπορικά μέσα επιτρέπεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου του Κλάδου Τάξης και Ασφάλειας ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Μεταγωγή κρατουμένων με ιδιωτικής χρήσεως αυτ/τα δεν δικαιολογείται.

ΑΡΘΡΟ 11

Μικροδαπάνες ταξιδίου

1. Οι μικροδαπάνες ταξιδίου καθορίζονται σε ποσοστό, που υπολογίζεται επί του αντιτίμου των εισιτηρίων ως εξής:

α. Σε ποσοστό 30% προκειμένου για θαλάσσια μέσα μεταφοράς.

β. Σε ποσοστό 20% προκειμένου για χερσαία μέσα μεταφοράς.

γ. Σε ποσοστό 10% προκειμένου για αεροπορικά μέσα μεταφοράς.

2. Οι ταξιδεύοντας δωρεάν ή με μειωμένη τιμή εισιτηρίου, με τα μαζικά μέσα συγκοινωνίας, δικαιούνται το ποσοστό μικροδαπανών, που υπολογίζεται ολόκληρο στην κανονική τιμή του εισιτηρίου.

3. Δεν δικαιούνται μικροδαπανών ταξιδίου οι μετακινούμενοι με υπηρεσιακό αυτ/το.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 12

Προϋποθέσεις δικαιολόγησης εξόδων μετάθεσης

1. Το προσωπικό της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος, ως και τα μέλη των οικογενειών τους, δικαιολογεί σε βάρος του Δημοσίου, οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης, δηλαδή μετακίνησης και εγκατάστασης με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στις διατάξεις των άρθρων 3, 4, 5 και 6 Π.Δ. 200/93.

2. Ο συντελεστής χιλιομετρικής απόστασης καθορίζεται σε πέντε μονάδες για αποστάσεις μέχρι εκατό (100) χιλιόμετρα, που προσαυξάνονται κατά:

α. Μία (1) μονάδα ανά 100άδα χιλιομέτρων, για αποστάσεις από 101 μέχρι 600 χιλιόμετρα.

β. Δύο (2) μονάδες ανά 100άδα χιλιομέτρων, για αποστάσεις από 601 μέχρι 800 χιλιόμετρα.

γ. Τρεις (3) μονάδες ανά 100άδα χιλιομέτρων, για αποστάσεις από 801 και άνω χιλιόμετρα.

Σε περίπτωση που η μετακίνηση περιλαμβάνει και θαλάσσια διαδρομή, ο παραπάνω συνολικά εξαγόμενος συντελεστής, προσαυξάνεται κατά δύο (2) μονάδες, ανά εκατοντάδα χιλιομέτρων θαλάσσιας διαδρομής. Η ρύθμιση αυτή δεν αφορά τις θαλάσσιες διαδρομές που είναι κάτω των δέκα (10 ναυτικών μιλίων και εξυπηρετούνται με τοπικά πορθμεία.

Για τον υπολογισμό του συντελεστή χιλιομετριοκής απόστασης, τμήμα εκατοντάδας χιλιομέτρων λογίζεται ως ακέραιη εκατοντάδα.

ΑΡΘΡΟ 13

Περιπτώσεις μετακινήσεων που δικαιολογούν έξοδα μετάθεσης

1. Πλήρη οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης δικαιούνται:

α. Οι αποσπώμενοι για χρονικό διάστημα μικρότερο των έξι (6) μηνών. Η απόσπαση για χρονικό διάστημα μικρότερο των έξι (6) μηνών δεν δημιουργεί δικαίωμα λήψης οδοιπορικών εξόδων μετάθεσης, έστω και αν αυτή τελικά παραταθεί πέραν των έξι (6) μηνών και μέχρι ένα ακόμη τρίμηνο. Απόσπαση για αόριστο χρόνο θεωρείται ότι είναι διάρκειας μικρότερης των έξι (6) μηνών.

β. Οι επανερχόμενοι στην ενεργό υπηρεσία, μετά από

ακύρωση των διοικητικών πράξεων αποστρατείας ή απόλυσης, δικαιούνται για τους ίδιους και τις οικογένειές τους, πλήρη οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης, για την κίνηση από τον τόπο οριστικής διανομής, μέχρι την περιοχή στην οποία τοποθετούνται μετά την ανάκληση.

γ. Οι ανακαλούμενοι από την εφεδρεία δικαιούνται για τους ίδιους και τις οικογένειές τους πλήρη οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης για την κίνησής τους από τον τόπο οριστικής διαμονής, μέχρι την περιοχή, στην οποία τοποθετούνται και με την προϋπόθεση ότι η ανάκληση γίνεται για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο έξι (6) μηνών.

δ. Οι εκπαιδευόμενοι σε σχολές για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των έξι (6) μηνών και προκειμένου για Σχολή Εθνικής Άμυνας, Ανωτέρα Σχολή Πολέμου και Σχολή Ξένων Γλωσσών, για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δώδεκα (12) μηνών.

Στηνπερίπτωση που ο χρόνος φοίτησης στις παραπάνω Σχολές, είναι μικρότερος των έξι (6) ή δώδεκα (12) μηνών αντίστοιχα και εφόσον μετά τη λήξη αυτής ο εκπαιδευθείς μετατεθεί σε Υπηρεσία διαφορετική από εκείνη που πρώτα υπηρετούσε, τότε δικαιούται οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης, από την παλαιά στη νέα Υπηρεσία.

ε. Λόγω αποστρατείας αυτεπάγγελτης ή μετά από αίτηση με δικαίωμα σύνταξης, ή λόγω απόλυσης με δικαίωμα σύνταξης, με την προϋπόθεση ότι η μετακίνηση στον τόπο της οριστικής διαμονής θα γίνει μέσα σε ένα έτος από την ημερομηνία εξόδου από το Σώμα. Οριστική θεωρείται η διαμονή που διαρκεί τουλάχιστον ένα έτος.

2. Οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης, μόνο για τα μέλη της οικογένειας, δικαιολογούνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Λόγω αποστολής τους στη ζώνη των μετόπισθεν, ένεκα γενικής ή μερικής επιστράτευσης ή εμπόλεμης κατάστασης, καθώς και για τη μετακίνησή τους μετά τη λήξη της επιστράτευσης ή της εμπόλεμης κατάστασης, καθώς και για τη μετακίνησή τους μετά τη λήξη της επιστράπτευσης ή της εμπόλεμης κατάστασης, στην περιοχή όπου υπηρετεί ο προστάτης.

β. Λόγω θανάτου του προστάτη, με την προϋπόθεση ότι η μετακίνηση στον τόπο της οριστικής διανομής, θα γίνει μέσα σε ένα έτος από την ημερομηνία του θανάτου.

γ. Λόγω προαποστολής της οικογενείας στην περιοχή που μετακινείται ο προστάτης, με μετάθεση ή για εκπαίδευση, ως και λόγω μετάκλησης αυτής, στην περιοχή που ήδη υπηρετεί, με την προϋπόθεση ότι η μετάκληση θα γίνει μέσα σε ένα έτος, από την μετακίνηση του προστάτη.

3. Επιτρέπεται η τμηματική προαποστολή ή τμηματική μετάκληση μελών της οικογένειας, με την προϋπόθεση πάντα ότι αυτή θα πραγματοποιηθεί μέσα σε ένα έτος πριν ή μετά τη μετακίνηση του προστάτη.

4. Αυτοί που λαμβάνουν μακρά αναρρωτική άδεια ή άδεια κύησης (τοκετού), προκειμένου περί γυναικών, δικαιούνται για τους ίδιους και τις οικογένειές τους, μόνο οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης, για τη μεταβίβασή τους σε μία μόνο περιοχή που θα επιλέξουν κατά τη διάρκεια της άδειας.

Προϋπόθεση για την καταβολή των εξόδων αυτών, είναι να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση μέσα σε δύο μήνες το αργότερο, από την ημερομηνία κοινοποίησης στους ενδιαφερομένους τω πράξεων, με τις οποίες τέθηκαν στις καταστάσεις αυτές και να υπολείπεται να διανυθεί τουλάχιστον, το 1/2 του χρόνου της άδειας, με εξαίρεση τις περιπτώσεις, που οι αρμόδιες Υγειον. Αρχές γνωματεύουν, για την έκτακτη επιστροφή τους. Προαποστολή της οικογένειας, στον τόπο που διανύεται η άδεια, δεν δημιουργεί δικαίωμα λήψης γι' αυτήν οδοιπορικών εξόδων.

5. Αυτοί που μετά την λήξη της μακράς αναρρωτικής αδείας, κρίνονται ικανοί για την ενεργό υπηρεσία, καθώς και οι γυναίκες Αστυνομικοί, μετά τη λήξη της άδειας κύησης, δικαιούνται για τους ιδίους και τις οικογένειές τους οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης, εφόσον τοποθετηθούν στην ίδια περιοχή που υπηρετούσαν πριν από την αναρρωτική άδεια. Αν μετατεθούν σε διαφορετική περιοχή δικαιούνται πλήρη οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης. Τα έξοδα αυτά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από εκείνα, που θα δικαιούντο, μετακινούμενοι από την περιοχή που πρώτα υπηρετούσαν, μέχρι την περιοχή της νέας τοποθέτησης. Αν μετατεθούν στην ίδια περιοχή που διάνυσαν την άδεια, δικαιούνται μόνο έξοδα εγκατάστασης. Το φύλλο πορείας, σε όλες τις περιπτώσεις θα χορηγείται από την Υπηρεσία του τόπου διάνυσης της αναρρωτικής αδείας.

6. Όσοι μετά την λήξη της μακράς αναρρωτικής άδειας κρίνονται ανίκανοι και αποστρατεύονται δικαιούνται για τους ίδιους και τις οικογένειές τους, οδοιπορικά έξοδα για την κίνηση, από τον τόπο που διανύθηκε ή άδεια, μέχρι τον τόπο της οριστικής διανομής, ανάλογα με εκείνα που καθορίζονται, κατά περίπτωση, στην ανωτέρω παράγραφο 5.

7. Σε περίπτωση χορήγησης δεύτερης ή και τρίτης μακράς αναρρωτικής άδειας, σε συνέχεια της πρώτης, δεν δημιουργείται δικαίωμα λήψης οδοιπορικών εξόδων μετακίνησης, έστω και αν ο τόπος που διανύθηκε αυτή, είναι διαφορετικός από εκείνον της πρώτης άδειας.

Για την κίνηση προς την έδρα της Υγειονομικής Αρχής και επάνοδο στον ίδιο τόπο, που θα διανυθεί η δεύτερη άδεια, δικαιολογούνται οδοιπορικά έξοδα εκτέλεσης υπηρεσίας.

8. Αυτοί που τίθενται σε διαθεσιμότητα δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα μετακίνησης για τους ίδιους και τις οικογένειές τους, προκειμένου να μεταβούν στον τόπο που θα διανυθεί αυτή. Αν μετά τη λήξη της διαθεσιμότητας, μετατεθούν σε νέα περιοχή δικαιούνται για τους ίδιους και τις οικογένειές τους, πλήρη έξοδα μετάθεσης. Τα έξοδα αυτά δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερα από εκείνα που θα δικαιούντο, μετακινούμενοι από την περιοχή που πρώτα υπηρετούσαν, μέχρι την περιοχή της νέας τοποθέτησης.

9. Σύζυγος μετατιθέμενου αστυνομικού ή πυροσβεστικού υπαλλήλου, που τον ακολουθεί στη νέα θέση και είναι υπάλληλος του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή Τράπεζας ή Δημόσιας Επιχείρησης ή Δημόσιας Εκμετάλλευσης ή παραχωρηθείσας εκμετάλλευσης, περιλαμβάνεται στα δικαιολογούμενα μέλη της οικογένειας αυτού, μόνο στην περίπτωση που δε δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα σε βάρος της Υπηρεσίας της.

10. Όταν και οι δύο σύζυγοι είναι αστυνομικοί ή πυροσβεστικοί υπάλληλοι και μετατίθενται ταυτόχρονα στην ίδια περιοχή, δικαιολογούνται οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης εγγάμου μόνο από τον αστυνομικό ή πυρισβεστικό υπάλληλο που φέρει το μεγαλύτερο βαθμό. Στα μέλη της μετακινούμενης οικογένειας αυτού περιλαμβάνονται ο άλλος σύζυγος, ως και τα μέλη της πατρικής οικογένειάς του μη δικαιουμένου οδοιπορικά έξοδα αστυνομικού ή πυροσβεστικού υπαλλήλου.

Εάν οι ανωτέρω προέρχονται από διαφορετικές περιο-

χές και δεν συνοικούσαν πριν την μετάθεση δικαιολογούνται οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης εγγάμου μόνο από τον αστυνομικό, που συνοικούσε με τα μέλη της οικογένειας και διατηρούσε την οικοσκευή. Ο άλλος σύζυγος δικαιολογεί έξοδα μετάθεσης χωρίς οικογένεια και χωρίς έξοδα εγκατάστασης. Εάν μετατεθούν σε διαφορετικές περιοχές δικαιολογούνται οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης εγγάμου μόνον από αυτόν που κινείται με τα μέλη της οικογένειας και την οικοσκευή. Ο άλλος σύζυγος δικαιολογεί έξοδα μετάθεσης χωρίς οικογένεια.

11. Τα οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης στυνομικού ή πυροσβεστικού υπαλλήλου με οικογένεια που μετακινείται, κατά τις διατάξεις του παρόντος άρθρου χωριστά, λόγω προαποστολής ή μετάκλησης αυτής δεν μπορεί να υπερβαίνουν τα καθοριζόμενα για ταυτόχρονη μετακίνησή τους δικαιούμενα έξοδα όπως αυτά υπολογίζονται για την κίνηση από την περιοχή στην οποία υπηρετεί ο μετατιθέμενος.

12. Στις περιπτώσεις κίνησης μόνο της οικογένειας, σύμφωνα με τις παραγράφους 2α και 2β του παρόντος άρθρου, το σύνολο του συντελεστή μελών της οικογένειας μειώνεται κατα μία (1) μονάδα, οι δε λοιποί συντελεστές βαθμού και χιλιομετρικής απόστασης, υπολογίζονται στο ακέραιο.

13. Αν στα μέλη της οικογένειας περιλαμβάνονται μαθητές Σχολείων Στοιχειώδους ή Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης απαιτείται βεβαίωση του σχολείου της περιφέρειας που έγινε η εγκατάσταση.

14. Αυτοί που τίθενται εκτός οργανικών θέσεων, κατά τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και που αποστρατεύονται μετά από χρονικό διάστημα (ένας μήνας), δικαιούνται οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης για την μετακίνησή τους από τον τόπο που υπηρετούν στον τόπο οριστικής διαμονής τους, η οποία μετακίνηση μπορεί να γίνει και κατά τον χρόνο που τελούν εκτός οργανικών θέσεων.

15. Οι αποτασσόμενοι δεν δικαιούνται εξόδων μετακίνησης και εγκατάστασης.

16. Στις περιπτώσεις μετακινήσεων κατά τις οποίες δεν πληρούνται οι όροι των άρθρων 3 και 5 Π.Δ. 200/93, πλην όμως από τους ισχύοντες οργανισμούς, κανονισμούς ή κανονιστικές διαταγές του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, επιβάλλεται η διαμονή του μετακινηθέντα στην περιοχή της Υπηρεσίας, στην οποία μετακινήθηκε, μπορεί να αναγνωρισθεί σε βάρος του Δημοσίου, μετά από έγκριση του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης, δαπάνη των πραγματικών εξόδων (φορτοεκφορτωτικά και κόμιστρα μόνο), σύμφωνα με το άρθρο 13 του Ν.Δ. 1502/1950.

ΑΡΘΡΟ 14

Τρόπος δικαιολόγησης οδοιπορικών εξόδων μετάθεσης

1. Τα οδοιπορικά έξοδα μετάθεσης του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος αναγνωρίζονται με τα εξής δικαιολογητικά:

α. Έντυπα αναφορά-πίνακας ή πίνακας απόδειξη σε τρία αντίτυπα, που θα υπογράφεται από: (1) Από τον Δ/ντή και τον δικαιούχο, (2) Προϊστάμενο της Υπηρεσίας προκειμένου για το Πυροσβεστικό Σώμα και θα περιέχει τα στοιχεία ταυτότητας του τελευταίου, τους τόπους αναχώρησης και μετάβασης, τη χρονολογία μετακίνησης, τις χιλιομετρικές αποστάσεις, αν προεξοφλήθηκε ή όχι το υπόμνημα, τον αριθμό των μελών της οικογενείας του, ιδίας και πατρικής που μετακινούνται, την χρονολογία της προηγούμενης μετακίνησης και λοιπά στοιχεία για τον επωφελή έλεγχο, προς διασφάλιση του δημοσίου χρήματος και την εξαγωγή στατιστικών στοιχείων. Η έντυπος αναφορά-πίνακας θα θεωρείται σαν εξοφλητική απόδειξη για τα έξοδα μετάθεσης (μετακίνησης-εγκατάστασης) που δικαιούται, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Π.Δ. 200/93, ο μετακινηθείς δικαιούχος, όπως θα εξάγονται μηχανογραφικά για την Ελληνική Αστυνομία και χειρόγραφα για το Π.Σ. Τα ανωτέρω στοιχεία είναι δυνατόν να αναγράφονται και σε καταστάσεις που θα υποβάλλονται στη Δ/νση Ελεγκτηρίου Δαπανών ή στην αρμόδια Υπηρεσία ελέγχου Δαπανών για το Π.Σ. μαζί με τα δικαιολογητικά των μετακινουμένων χωρίς πίνακες.

β. Πρωτότυπο φύλλο πορείας ή ισοδύναμο δικαιολογητικό, που να περιέχει τα στοιχεία του μετακινηθέντος και των δικαιουμένων οδοιπορικών εξόδων μετάθεσης μελών της ιδίας ή πατρικής οικογενείας. Για τις οικογένειες που μετακινούνται χωριστά, θα εκδίδεται από τις Υπηρεσίες διανομής αυτών σχετική βεβαίωση ύστερα από προφορική αίτηση. Το φύλλο πορείας και η βεβαίωση σε καμιά θεώρηση δεν υπόκεινται.

γ. Κεκυρωμένο αντίγραφο της δαπάνης μετακίνησης, διατάγματος ή απόφασης αποστρατείας ή απόλυσης, αναφοράς αναγγελίας θανάτου κ.λ.π.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινουμένου ότι τα μέλη της οικογενείας που αναγράφονται στο Φ.Π. ή στη βεβαίωση, μετακινήθηκαν και ότι δεν υπάγονται σε καμία εξαίρεση.

Προκειμένου για τα μέλη της πατρικής οικογένειας, σύμφωνα με το άρθρο 4 του Π.Δ. 200/93 δηλώνεται ότι αυτά κατά την χρονολογία μετακίνησης συνοικούν κάτω από την ίδια στέγη και συντηρούνται από τον μετακινούμενο.

Διευκρινίζεται ότι οδοιπορικά έξοδα οικογενείας δικαιολογούνται για την μετακίνησή της, έστω και τμηματικά, από την ημερομηνία έκδοσης της οικείας διαταγής μετακίνησης και εντός έτους, ανεξάρτητα αν η οικογένεια προαποστέλλεται, μετακινείται μαζί με τον αστυνομικό ή μετακαλείται αργότερα από αυτόν.

ε. Βεβαίωση του αρμοδίου φορέα για την χιλιομετρική ή μιλιομετρική απόσταση μεταξύ των τόπων μετακίνησης, αφού ληφθεί υπόψη η συντομότερη διαδρομή.

στ. Σε περίπτωση απόλυσης ή αποστρατείας απαιτείται επί πλέον, υπεύθυνη δήλωση των δικαιούχων, κατά τις διατάξεις του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνεται η μόνιμη εγκατάσταση στον τόπο οριστικής διαμονής, τόσο του ιδίου, όσο και των μελών της ιδίας και της πατρικής οικογένειας εφ' όσον υπάρχει.

Επιτρέπεται η αλλαγή του αρχικά δηλωθέντος τόπου οριστικής διαμονής ύστερα από σχετική έγκριση του ΥΔΤ/ΔΠ ή Α.Π.Σ./Δ/νση Προσ/κού, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, αντίγραφο δε της εγκρίσεως αυτής επισυνάπτεται σαν δικαιολογητικό στο υπόμνημα.

ζ. Στις περιπτώσεις μακρών αναρρωτικών αδειών, που δικαιολογούνται έξοδα μετάθεσης, απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

(α) Φύλλο πορείας χορηγούμενο από τα Κεντρικά Ιατρεία.

(β) Αντίγραφο γνωμάτευσης Α.Υ.Ε.

(γ) Αντίγραφο απόφασης της Δ/νσης Προσωπικού/ΥΔΤ ή της Δ/νσης Προσωπικού Αρχηγείου Π.Σ., με την οποία εγκρίνεται η άδεια.

(δ) Χιλιομετρικά ή μιλιομετρική βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας.

(ε) Βεβαίωση μετάκλησης οικογενείας.

2. Τα δικαιολογητικά για το προσωπικό του Π.Σ. θα υποβάλλονται στη Διαχείριση Χρηματικού Διοίκησης Π.Υ. Αθηνών.

ΚΕΑΛΑΙΟ Δ'

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 15

Προκαταβολές - Κρατήσεις

1. Για την αντιμετώπιση των δαπανών μετακίνησης του προσωπικού της Ελληνικής Αστυνομίας και του Πυροσβεστικού Σώματος προκαταβάλλονται ανάλογα χρηματικά ποσά, που δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των τριών (3) μηναίων μισθών για τον καθένα.

2. Οι κρατήσεις που προβλέπονται στην ημερήσια αποζημίωση για τα ασφαλιστικά ταμεία, υπολογίζονται κατά περίπτωση στο ποσό που εξάγεται από τον πολλαπλασιασμό των συντελεστών βαθμού με το βασικό ποσό των εξόδων μετακίνησης.

ΑΡΘΡΟ 16

Απώλειες υπομνημάτων οδοιπορικών εξόδων

Στις περιπτώσεις απωλείας υπομνημάτων οδοιπορικών εξόδων, υποβάλλεται από την Υπηρεσία αποστολής αυτών, επικυρωμένο αντίγραφο των απαιτουμένων δικαιολογητικών με αιτιολογημένη αναφορά του Δ/ντή της Υπηρεσίας για την υποβολή-απώλεια και την μη πληρωμή του υπομνήματος. Τα υπομνήματα αυτά ελέγχονται από τη Δ/νση Ελεγκτηρίου Δαπανών ή από την αρμόδια Υπηρεσία Ελέγχου Δαπανών για το Πυροσβεστικό Σώμα, αφού επισυναφθεί στο υπόμνημα μερίμνη της, βεβαίωση της Δ/νσης Διαχείρισης Χρηματικού περί μη καταλογισμού στα οριστικά εξοδα, της δαπάνης του απωλεσθέντος υπομνήματος.

ΑΡΘΡΟ 17

Κατάργηση διατάξεων - Έναρξη ισχύος

1. Κάθε άλλη προγενέστερη απόφασή μας για το θέμα καταργείται από της ισχύος της παρούσας.

2. Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουνίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΩΣΤΑΣ ΓΕΙΤΟΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σολωμού 51		ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.		
Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5225761	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	(031)	423955
	5230841	25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00		423956
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ	5225713	ΠΕΙΡΑΙΑΣ		4136402
	5249547	Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31		4171307
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239762	ΠΑΤΡΑ	(061)	271249
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248141	Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23		224581
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248188	ΙΩΑΝΝΙΝΑ		
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	5248785	Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44	(0651)	21901
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	(0531)	22637
αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ.	5248320	Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00		26522

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α' (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	30.000 δρχ.	1.500 δρχ.
Β' (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Γ' (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	10.000 »	500 »
Δ' (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	50.000 »	2.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	25.000 »	1.250 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ)	10.000 »	500 »
Παράρτημα (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	150.000 »	7.500 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	120.000 »	6.000 »

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00' έως 13.00'

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ